

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

1. Wskazanie potrzeby podjęcia Uchwały

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok jest niezbędne z uwagi na obowiązek wynikający z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepis ten nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania rocznego programu współpracy z sektorem pozarządowym.

2. Przedstawienie rzeczywistego stanu w zakresie przedmiotu projektu Uchwały

Na terenie Gminy Barwice działalność prowadzą liczne organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych, które podejmują działania w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Szczególnie aktywne są podmioty działające w obszarze kultury, sportu i rekreacji, ochrony i promocji zdrowia, integracji społecznej oraz działalności na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów. Przyjęcie Programu współpracy na 2027 rok pozwoli na kontynuację dotychczasowych form współpracy oraz stworzy podstawę do jej dalszego rozwoju w odpowiedzi na potrzeby mieszkańców i możliwości finansowe gminy.

3. Oczekiwane skutki wprowadzenia Uchwały

Przyjęcie Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok przyczyni się do umocnienia partnerskich relacji pomiędzy samorządem a sektorem społecznym. Wprowadzenie uchwały pozwoli na uporządkowanie zasad współdziałania, co zwiększy przejrzystość i przewidywalność podejmowanych działań. Realizacja programu stworzy warunki do większej aktywizacji mieszkańców oraz wsparcia lokalnych inicjatyw, co w efekcie przyczyni się do podniesienia jakości życia społeczności lokalnej. Wprowadzenie uchwały wpłynie pozytywnie na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, ponieważ ich dystrybucja odbywać się będzie w oparciu o jasno określone priorytety i procedury.

4. Określenie projektodawcy

Burmistrz Barwic:

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Zborowski

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym:

Radca prawny

Maciej Strzelec
Maciej Strzelec

Projekt uchwały sporządziła:

KIEROWNIK REFERATU

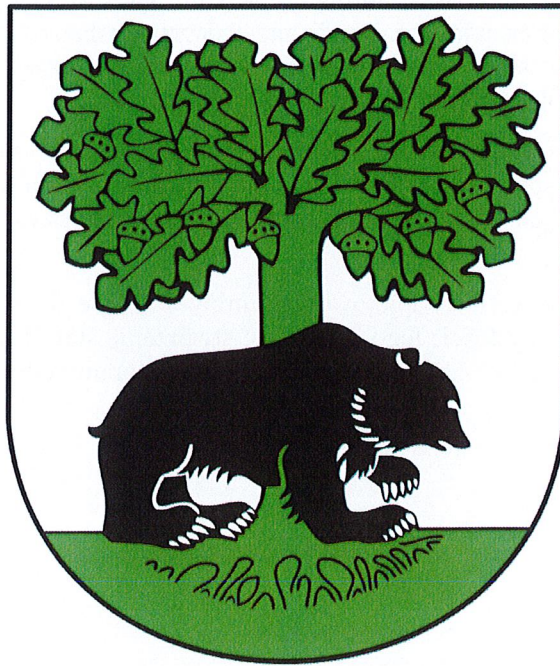
Promocji i Rozwoju Gminy

Katarzyna Śmiechowska
mgr inż. Katarzyna Śmiechowska

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Barwicach

z dnia.....2026 r.



**Program współpracy
Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2027 rok**

WSTĘP

Podstawą przygotowania niniejszego Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Barwice realizując zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kierując się zasadą pomocniczości, partnerstwa i jawności, podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Współpraca ta stanowi ważny element polityki społecznej gminy, ponieważ umożliwia skuteczniejsze i bardziej efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty społeczne dysponują wiedzą, doświadczeniem i potencjałem, które w połączeniu z zasobami samorządu pozwalają na rozwój lokalnych inicjatyw i tworzenie warunków sprzyjających budowaniu aktywnej, zaangażowanej wspólnoty.

Program współpracy na rok 2027 wyznacza priorytetowe obszary działań, cele oraz formy współdziałania Gminy Barwice z partnerami społecznymi. Jego przyjęcie ma na celu stworzenie stabilnych podstaw dla planowania i realizacji przedsięwzięć służących poprawie jakości życia mieszkańców, wzmocnieniu integracji społecznej, wspieraniu edukacji, kultury, sportu, a także inicjatyw obywatelskich i wolontariatu.

Dokument ten powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi, w dialogu z lokalnym środowiskiem społecznym i ma charakter otwarty – stanowi zarówno ramy prawne i organizacyjne współpracy, jak i zaproszenie do aktywnego uczestnictwa w procesie rozwoju Gminy Barwice.

Program stanowi wyraz otwartości i gotowości Gminy Barwice do współdziałania na zasadach partnerstwa, równości i przejrzystości. Jego celem jest stworzenie stabilnych warunków dla wspólnej realizacji zadań publicznych, tak aby w jak największym stopniu odpowiadały one na potrzeby i oczekiwania mieszkańców.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm);

2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”;

3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;

4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic;

5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach;

6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach;

7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Barwice;

8) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;

9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;

10) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje *w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);*

11) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które ma na celu identyfikowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Barwice, poprzez:

- 1) wspólne definiowanie problemów i poszukiwanie ich rozwiązań,
- 2) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania coraz lepszej współpracy,
- 3) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 4) wzmacnianie więzi organizacji z lokalną społecznością.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie mieszkańcom szerokiego dostępu do różnych form aktywności społecznej;
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców;
- 3) promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej;
- 4) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 5) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 7) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 8) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 9) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;

10) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie;

11) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działań integracyjnych, wspieranie i rozwój lokalnej przedsiębiorczości, realizacja kluczowych zadań publicznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

1) *Zasadie pomocniczości* – oznacza ona, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) *Zasadie suwerenności stron* – oznacza ona, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) *Zasadie partnerstwa* – oznacza ona, że współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4) *Zasadie efektywności* – oznacza ona, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

5) *Zasadie uczciwej konkurencji* – oznacza ona równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m. in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;

6) *Zasadie jawności* – oznacza ona, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w stosownych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań własnych Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;

5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Formy współpracy finansowej

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach.

2. Formy wsparcia finansowego mogą być realizowane poprzez:

- 1) *wspieranie* wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) *powierzenia* wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

4. Organizacje mogą przystępować do konkursów inicjowanych przez Gminę, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, w oparciu o przepisy ustawy.

5. Przy zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania stosuje się art. 5 ust. 4a ustawy dotyczący wkładów rzeczowych lub osobowych oraz dopuszczalnego zastąpienia ich środkami finansowymi. Informację o możliwości takiego zastąpienia zamieszcza się w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z art. 13 ust. 2b ustawy.

6. W przypadku dofinansowania przez Gminę inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego stosuje się wymagania dotyczące środków finansowych zapewnianych przez organizacje, określone w art. 5 ust. 4b ustawy.

§ 6. Formy współpracy pozafinansowej

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
- 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 4) wsparcie organizacyjne i merytoryczne organizacji w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 6) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 7) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

9) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;

10) bezpłatne udostępnianie pomieszczeń i sal Urzędu na spotkania i uroczystości dla organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

11) udzielanie przez Burmistrza honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. W roku 2027 określa się priorytetowe dla Gminy zadania:

1) *podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:*

- a) organizowanie uroczystości i obchodów świąt państwowych i lokalnych,
- b) wspieranie inicjatyw upamiętniających ważne wydarzenia historyczne i osoby zasłużone,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych wzmacniających postawy patriotyczne,
- d) współpraca ze szkołami, organizacjami i instytucjami w zakresie kultywowania tradycji,

2) *ochrona zdrowia i pomoc społeczna w zakresie:*

- a) edukacji zdrowotnej,
- b) działań profilaktycznych,
- c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) udzielania schronienia osobom bezdomnym,
- e) pomocy ludziom starszym i ubogim,
- f) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,
- g) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
- h) zwalczania patologii społecznych,
- i) wspierania wolontariatu,
- j) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- k) organizacji działań samopomocowych, rehabilitacji i zajęć integracyjnych,

3) *działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:*

- a) organizacja spotkań, warsztatów i zajęć integracyjnych dla seniorów,
- b) wspieranie uniwersytetów trzeciego wieku i innych form edukacji senioralnej,
- c) rozwijanie działań w zakresie opieki środowiskowej i wolontariatu seniorów,
- d) organizowanie wyjazdów, zajęć rekreacyjnych i profilaktycznych,

4) *działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:*

- a) wspieranie inicjatyw mieszkańców w zakresie poprawy jakości życia,
- b) integracja lokalnych liderów i organizacji w celu realizacji wspólnych projektów,
- c) organizowanie spotkań konsultacyjnych i debat społecznych,
- d) promowanie działań budujących więzi sąsiedzkie i obywatelską aktywność,

5) *wspieranie kultury i sztuki, edukacji i tradycji narodowych:*

a) prezentacja dorobku kulturalnego i organizowanie różnorodnych form, przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp,

b) wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,

c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,

d) wspieranie działań mniejszości narodowych, skupionych w organizacjach na terenie Gminy,

6) *upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja Gminy poprzez sport:*

a) wspieranie działań i szkoleń w klubach sportowych w różnych dyscyplinach,

b) organizacja medialnych cyklicznych imprez sportowych,

7) *rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży:*

a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach,

b) organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i szkołach,

c) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,

d) propagowanie zdrowego stylu życia,

8) *w zakresie działań na rzecz osób bezrobotnych i rozwoju przedsiębiorczości:*

a) aktywizacja zawodowa i pomoc w tworzeniu własnej firmy,

b) promocja Gminy i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,

c) prowadzenie szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie,

d) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,

9) *działania edukacyjne w zakresie pierwszej pomocy i profilaktyki zagrożeń:*

a) upowszechnianie podstawowych zasad bezpieczeństwa i zapobiegania wypadkom,

b) organizacja szkoleń, prelekcji i pokazów,

c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

10) *działalność w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi poprzez:*

a) realizację zadań prowadzących do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt tj. sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych,

b) działania w zakresie kształtowania w społeczeństwie właściwego stosunku do zwierząt oraz przestrzegania praw zwierząt,

c) działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, objęcia ich ochroną i otaczania opieką,

d) edukacja na temat zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich oraz pomoc tym zwierzętom,

11) *edukacja proekologiczna poprzez przedsięwzięcia przybliżające idee ochrony środowiska oraz problematykę funkcjonowania człowieka w przyrodzie, a w szczególności:*

a) edukacja w zakresie segregacji odpadów,

b) ochrona klimatu i adaptacja do zmian klimatu,

c) ochrona pszczół,

d) wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii z uwzględnieniem promocji rozwiązań energooszczędnych przyjaznych środowisku,

12) *wspieranie turystyki i krajoznawstwa:*

- a) rozwój szlaków turystycznych, tras rowerowych i ścieżek edukacyjnych,
- b) organizacja rajdów, wycieczek i wydarzeń krajoznawczych,
- c) promocja lokalnych atrakcji turystycznych i dziedzictwa kulturowego,
- d) wspieranie działań organizacji turystycznych i harcerskich.

13) *ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna:*

- a) wspieranie działań ochotniczych straży pożarnych i innych organizacji prowadzących działalność ratowniczą,
- b) organizacja szkoleń i kampanii informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa,
- c) wspieranie społecznych inicjatyw służących ograniczaniu zagrożeń i poprawie bezpieczeństwa lokalnego,
- d) prowadzenie przez organizacje działań informacyjnych i profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa publicznego,
- e) prowadzenie działań edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w szczególności dotyczących przygotowania mieszkańców do właściwego reagowania w sytuacjach zagrożeń i sytuacjach kryzysowych, zasad alarmowania i ewakuacji oraz udzielania pierwszej pomocy.

2. Zadania publiczne mieszczące się w zakresie przedmiotowym współpracy określonym w § 4, niewymienione w ust. 1 jako priorytetowe, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Barwice w 2027 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) *Rada Miejska i jej Komisje w zakresie:*

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,

2) *Burmistrz w zakresie:*

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- b) procedur przeprowadzania konkursów,
- c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
- d) kontroli zleconych zadań,
- e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,

3) *Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice w zakresie:*

- a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,

b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji finansowanych zadań i wydatkowanych środkach,

c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,

d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,

e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy,

4) Organizacje w zakresie:

a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,

b) promowania swojej działalności,

c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,

d) ubiegania się o dotacje,

e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,

f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 240.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w niniejszym Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Barwice na 2027 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu polega na analizie wykonanych zadań, wykorzystania planowanych środków finansowych oraz osiągniętych rezultatów na podstawie mierników wskazanych w ust. 2.

2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;

3) liczby wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;

4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;

5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;

6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych:

a) w trybie konkursowym,

b) w trybie pozakonkursowym;

7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;

8) liczby złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych;

9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;

10) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

11) liczby skonsultowanych aktów prawa miejscowego;

12) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawa miejscowego.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

4. Burmistrz Barwic przedłoży Radzie Miejskiej w Barwicach sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu nie później niż do dnia 31 maja 2028 r. Sprawozdanie z realizacji programu obejmować będzie także szczegółową analizę w oparciu o mierniki wskazane w ust. 2.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. 1. Projekt programu przygotowuje kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

2. Powstanie Programu poprzedzone było następującymi działaniami:

a) zebranie propozycji od referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie określenia priorytetów zadań publicznych,

b) przedstawienie projektu uchwały do konsultacji organizacjom i innym zainteresowanym poprzez jego udostępnienie,

c) zamieszczenie informacji o możliwości konsultowania projektu,

d) rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii,

e) przedłożenie projektu uchwały przed wniesieniem go pod obrady Rady Miejskiej, z uwzględnionymi uwagami i zmianami,

f) skierowanie projektu do komisji Rady Miejskiej, a następnie na Sesję Rady Miejskiej,

g) umieszczenie uchwały i Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Konsultacje projektu Programu ogłoszono zarządzeniem Nr 108/2026 Burmistrza Barwic z dnia 10 września 2026 r. i przeprowadzono od 10 września do 12 października 2026 r. Projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Barwice. Uwagi i opinie można było składać na formularzu konsultacyjnym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barwicach lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu.

4. W trakcie konsultacji nie wpłynął żaden formularz konsultacyjny.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego;

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy,
z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach. W zaproszeniu wskazuje się termin do zgłaszania kandydatów oraz wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej. Przedstawiciele organizacji do prac w komisji należy zgłaszać na podstawie formularza zgłoszeniowego załączonego do zaproszenia.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, z prac Komisji należy wyłączyć członka komisji konkursowej:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14. Zasady pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert są następujące:

- 1) ocena ofert i ich opiniowanie odbywają się na posiedzeniach Komisji;
- 2) pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
- 3) Przewodniczący ustala terminy posiedzeń Komisji i porządek jej obrad;
- 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Barwic;
- 5) każdy członek Komisji otrzymuje informację o terminie posiedzenia telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem;
- 6) prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności;
- 7) członek Komisji podlegający wyłączeniu nie bierze udziału w opiniowaniu ofert, których dotyczy przesłanka wyłączenia;
- 8) przed przystąpieniem do opiniowania ofert członkowie Komisji potwierdzają w protokole złożenie oświadczeń, o których mowa w § 13 ust. 5;
- 9) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
- 10) Komisja sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne wynikające z ustawy i ogłoszenia o konkursie;
- 11) do oceny merytorycznej kieruje się oferty spełniające wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 12) stwierdzone braki formalne dokumentuje się w protokole; ewentualne uzupełnianie braków odbywa się na zasadach podanych w ogłoszeniu o konkursie, jednakowych dla wszystkich oferentów;

13) ocena merytoryczna ofert odbywa się z uwzględnieniem art. 15 ust. 1 ustawy oraz kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) w przypadkach, o których mowa w art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz ust. 4b ustawy – zapewniany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego;
- e) zapewniane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

14) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach oceny merytorycznej;

15) każdy członek Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę pod względem merytorycznym, przyznając punkty zgodnie z kryteriami i skalą ocen wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie;

16) ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez oceniających członków Komisji;

17) Komisja sporządza zestawienie ocenionych ofert w ramach poszczególnych zadań publicznych według uzyskanych ocen, od najwyższej do najniższej;

18) Komisja, uwzględniając liczbę punktów uzyskanych przez ofertę, wnioskowaną kwotę dotacji oraz środki finansowe dostępne w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla oferentów;

19) Komisja przyjmuje propozycje wysokości dotacji zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu;

20) Przewodniczący sporządza protokół z prac Komisji i przekazuje go Burmistrzowi niezwłocznie po zakończeniu opiniowania ofert, przed rozstrzygnięciem konkursu. Protokół zawiera zestawienie ocenionych ofert z proponowanymi kwotami dotacji oraz uzasadnienie oceny każdej oferty;

21) o wyborze ofert i wysokości przyznanych dotacji rozstrzyga Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy, *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).*

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.