

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

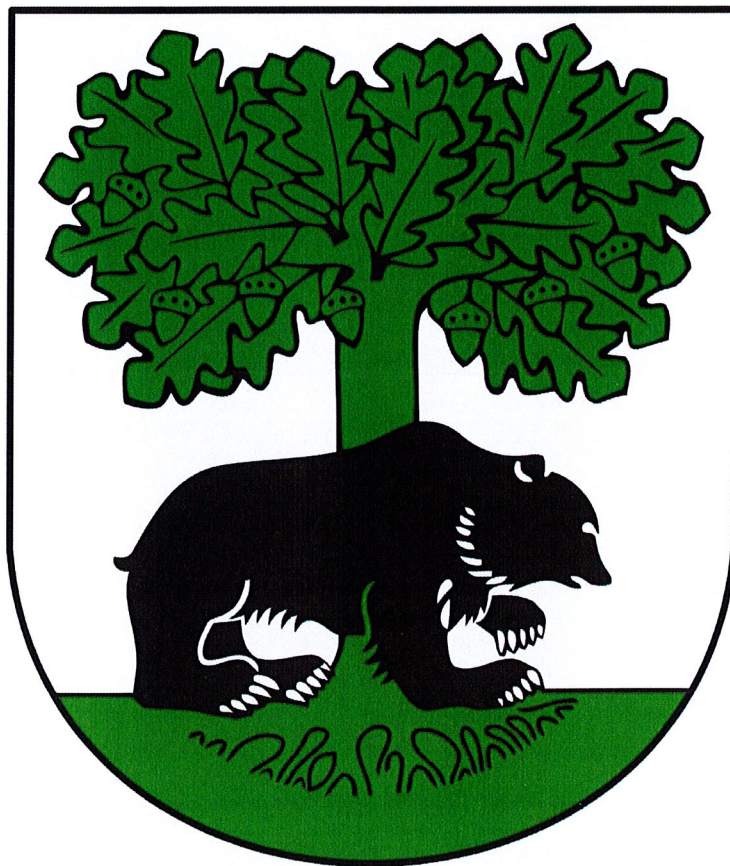
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 2024 r.



Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na rzecz pożytku publicznego odgrywają kluczową rolę w życiu społecznym. Kluczowym dokumentem regulującym cele, zasady i formy współpracy organów samorządowych Gminy Barwice z tymi organizacjami jest corocznie aktualizowany i uchwalany przez Radę Miejską Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025. Program ten wspiera rozwój lokalny, promując budowę społeczeństwa obywatelskiego oraz aktywizację społeczności lokalnej poprzez ścisłą współpracę z organizacjami pozarządowymi. Efektywne realizowanie zadań publicznych wymaga mobilizacji wszystkich zasobów społecznych. Program został opracowany na podstawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi, aby wspierać dalszy rozwój Gminy Barwice.

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 7) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) realizowane przez organizacje,
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Barwicach,
- 9) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Barwic.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma na celu identyfikowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Barwice, poprzez:

- 1) wspólne definiowanie problemów i poszukiwanie ich rozwiązań,
- 2) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania coraz lepszej współpracy,
- 3) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 4) wzmacnianie więzi organizacji z lokalną społecznością.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie mieszkańcom szerokiego dostępu do różnych form aktywności społecznej,
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców,
- 3) promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej,
- 4) rozwój i popularyzacja kultury fizycznej oraz sportu,
- 5) promocja i zwiększanie rozpoznawalności Gminy,
- 6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działań integracyjnych, wspieranie i rozwój lokalnej przedsiębiorczości, realizacja kluczowych zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - w myśl tej zasady Gmina respektując odrębność i suwerenność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania

i rozwiązywania problemów, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,

- 2) partnerstwa – zgodnie z tą zasadą organizacje uczestniczą we wspólnym identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów, a Gmina udziela im wsparcia w formach określonych w Programie,
- 3) efektywności – kierując się tą zasadą Gmina, przy zleceniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – mając na względzie tę zasadę, Gmina informuje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Jednocześnie postępowanie o udzielenie dotacji jest jasne i otwarte, zapewnia bezstronność i obiektywizm w ocenie składanych ofert.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy są zadania pożytku publicznego, stanowiące jednocześnie zadania własne Gminy, realizowane na rzecz jego mieszkańców i wymienione w ustawie:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 5. Formy współpracy

I. Formy współpracy finansowej.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Zadania będą zlecane w oparciu o procedury określone w ustawie, natomiast szczegółowe kryteria oceny ofert konkursowych, które pokazuje § 12 niniejszego Programu zostaną ujęte również w ogłoszeniach o konkursach.

3. Organizacje mogą przystępować do konkursów inicjowanych przez Gminę, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, w oparciu o przepisy ustawy.

II. Formy współpracy pozafinansowej.

1. Podejmowanie inicjatyw w zakresie zadań publicznych ważnych dla Gminy i jego mieszkańców.

2. Prowadzenie bazy danych oraz serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu www.barvice.pl.

3. Wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji.

4. Konsultowanie dokumentów i aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności organizacji.

5. Udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych.

6. Udzielanie przez Burmistrza honorowego patronatu istotnym działaniom lub programom.

7. Zamieszczanie w mediach ważnych informacji o współpracy.

8. Umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami, również za granicą.

9. Pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania w realizacji ciekawych projektów.

10. Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń i sal Urzędu na spotkania i uroczystości dla organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina uznaje za priorytetowe do dofinansowania w roku 2025 następujące zadania i działania:

1) ochrona zdrowia i pomoc społeczna w zakresie:

- a) edukacji zdrowotnej,
- b) działań profilaktycznych,
- c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) udzielania schronienia osobom bezdomnym,
- e) pomocy ludziom starszym i ubogim,
- f) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,
- g) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,

- h) zwalczania patologii społecznych,
 - i) wspierania wolontariatu,
 - j) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - k) organizacji działań samopomocowych, rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
 - 2) wspieranie kultury i sztuki, edukacji i tradycji narodowych:
 - a) prezentacja dorobku kulturalnego i organizowanie różnorodnych form, przedsięwzięć artystycznych: festiwalu, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp,
 - b) wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,
 - c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie działań mniejszości narodowych, skupionych w organizacjach na terenie Gminy,
 - 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja Gminy poprzez sport:
 - a) wspieranie działań i szkoleń w klubach sportowych w różnych dyscyplinach,
 - b) organizacja medialnych cyklicznych imprez sportowych,
 - 4) rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach,
 - b) organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i szkołach,
 - c) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - 5) w zakresie działań na rzecz osób bezrobotnych i rozwoju przedsiębiorczości:
 - a) aktywizacja zawodowa i pomoc w tworzeniu własnej firmy,
 - b) promocja Gminy i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
 - c) prowadzenie szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie,
 - d) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 6) wspieranie obszaru ratownictwa i pierwszej pomocy:
 - a) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
 - b) organizacja szkoleń, prelekcji i pokazów,
 - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 7) działalność w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi poprzez:
 - a) realizację zadań prowadzących do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt tj. sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych,
 - b) działania w zakresie kształtowania w społeczeństwie właściwego stosunku do zwierząt oraz przestrzegania praw zwierząt,
 - c) działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, objęcia ich ochroną i otaczania opieką,
 - d) edukacja na temat zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich oraz pomoc tym zwierzętom,
 - 8) edukacja proekologiczna poprzez przedsięwzięcia przybliżające idee ochrony środowiska oraz problematykę funkcjonowania człowieka w przyrodzie a w szczególności:
 - a) edukacja w zakresie segregacji odpadów,
 - b) ochrona klimatu i adaptacja do zmian klimatu,
 - c) ochrona pszczół,
 - d) wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii z uwzględnieniem promocji rozwiązań energooszczędnych przyjaznych środowisku,
 - 9) Działania związane z integracją mieszkańców i uchodźców :
 - a) nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych, wzmocnienie akceptacji i integracji między mieszkańcami Gminy Barwice a uchodźcami oraz przeciwdziałanie dyskryminacji uchodźców,
 - b) wzmocnienie procesu integracji mieszkańców ze społecznością uchodźców, w tym uchodźców z Ukrainy,
 - c) rozwój międzykulturowy i kształtowanie postaw otwartości wobec odmienności.
2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w niniejszym Programie mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,

2) Burmistrz w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- b) procedur przeprowadzania konkursów,
- c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
- d) kontroli zleconych zadań,
- e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,

3) Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice w zakresie:

- a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
- b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji finansowanych zadań i wydatkowanych środkach,
- c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
- d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
- e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy,

4) Organizacje w zakresie:

- a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
- b) promowania swojej działalności ,
- c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
- d) ubiegania się o dotacje,
- e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
- f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 190 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w budżecie Gminy Barwice na rok 2025.

§10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji zleconych zadań publicznych będą wykorzystane do usprawnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

§ 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Projekt programu przygotowuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. rozwoju gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie Programu poprzedzone było następującymi działaniami:

- a) zebranie propozycji od wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie określenia priorytetów zadań publicznych,
- b) przedstawienie projektu uchwały do konsultacji organizacjom i innym zainteresowanym poprzez jego udostępnienie,
- c) zamieszczenie informacji o możliwości konsultowania projektu,
- d) rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii,
- e) przedłożenie projektu uchwały przed wniesieniem go pod obrady Rady Miejskiej, z uwzględnionymi uwagami i zmianami,

- f) skierowanie projektu do komisji problemowych Rady Miejskiej, a następnie na Sesję,
- h) umieszczenie uchwały i Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentanci sektora pozarządowego,

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia przede wszystkim:

- 1) możliwość realizacji zadania przez daną organizację, jej dotychczasowe doświadczenie,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział środków własnych,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w uchwale budżetowej,
- 4) proponowaną jakość zadania i jego planowany odbiór przez mieszkańców,
- 5) kwalifikacje osób zaangażowanych w dane przedsięwzięcie,
- 6) ewentualny udział środków zewnętrznych,
- 7) wkład rzeczowy (baza, środki transportu) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 8) dotychczasową współpracę z Gminą w zakresie realizacji zleconych zadań (w szczególności wywiązywanie się z zawartych umów i sposób rozliczania dotacji).

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 2) wskazanie liczby ofert,
- 3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
- 5) uzasadnienie określające przesłanki, którymi kierowała się komisja konkursowa przy wyborze lub odrzuceniu danej oferty.

6. Protokół wraz z załącznikami przedstawiony zostanie Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o finansowaniu zadań konkursowych.

7. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty dofinansowania podejmuje Burmistrz Barwic.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Uzasadnienie

1. Wskazanie potrzeby podjęcia uchwały

Podjęcie uchwały ma na celu aktualizację przyjmowanego co roku Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Przedstawienie rzeczywistego stanu w zakresie przedmiotu projektu uchwały

Aktualnie obowiązujący Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjęty był na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., zachodzi więc konieczność przyjęcia nowego Programu, który będzie obowiązywał w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

3. Oczekiwane skutki wprowadzenia uchwały

Podjęcie uchwały umożliwi przyjęcie Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok oraz przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie działalności pożytku publicznego.

4. Określenie Projektodawcy

Burmistrz Barwice

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Zborowski

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym:

Radca prawny

Strzelec
Maciej Strzelec

Projekt uchwały sporządziła:

INSPEKTOR

**ds. rozwoju gminy i współpracy
z organizacjami pozarządowymi**

Katarzyna Śmiechowska
mgr inż. Katarzyna Śmiechowska