

Barwice, 17.10.2025 r.

URZĄD MIEJSKI
W BARWICACH
WPLYNĘŁO DNIA

BR.0003.69.2025

17.10.2025

Przydzielono

Biuro Rady

Ilość zał.

Podpis

Prm. 12333 / BR

Wnioskodawcy:

Radni Rady Miejskiej w Barwicach kadencji 2024-2029:

Małgorzata Kucharska-Kazirod

Piotr Wronowski

Rafał Welniński

Joanna Owczarek

Alicja Kowalik

Barbara Stasiak

20.10.2025

zupm n.
Pm o pkn do
Barb n.
pkn do

Burmistrz Barwic za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Miejskiej w Barwicach

ZAPYTANIE¹

w sprawie funkcjonowania świetlic, sal wiejskich i sali miejskiej na terenie Gminy Barwice

W związku z licznymi uwagami od Mieszkańców Gminy Barwice, niniejszym składamy zapytanie o udzielenie szczegółowych informacji dotyczących funkcjonowania świetlic, sal wiejskich i sali miejskiej na terenie Gminy Barwice, w zakresie własności, zarządzania, finansowania, bezpieczeństwa, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz jawności ich działalności.

I. Własność i status prawny świetlic/sal wiejskich/sali miejskiej

1. Czy wszystkie takie obiekty na terenie gminy stanowią własność Gminy Barwice, czy też funkcjonują na podstawie umów dzierżawy, najmu, użyczenia bądź innych form władania?
2. Prosimy o szczegółową informację dla każdego obiektu osobno.
W przypadku budynków niebędących własnością gminy – prosimy o wskazanie, w jakiej formie prawnej gmina korzysta z tych obiektów.
3. Czy stan prawny nieruchomości, na których zlokalizowane są świetlice, sale wiejskie i sala miejska jest w pełni uregulowany?
4. Czy umowy dotyczące świetlic, sal wiejskich, sali miejskiej (dzierżawy, użyczenia, zarządzania) są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej?
5. W przypadku obiektów użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, użyczenia bądź innych form władania – prosimy o przekazanie kserokopii takich dokumentów.

II. Regulaminy i zasady korzystania

1. Czy wszystkie świetlice posiadają obowiązujące regulaminy korzystania zatwierdzone przez Burmistrza lub Radę Miejską?

¹ Podstawa prawna:

art. 24 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 74 Statutu Gminy Barwice stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/47/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003 r. Nr 58, poz. 1034 z późn. zm.).

2. Czy zasady udostępniania świetlic/sal mieszkańcom i organizacjom społecznym są jednolite na terenie całej gminy?
3. Czy ustalono cenniki wynajmu świetlic/sal i na jakiej podstawie zostały one przyjęte (uchwała rady, zarządzenie burmistrza)?

III. Zarządzanie i odpowiedzialność

1. Kto odpowiada za bieżące zarządzanie świetlicami – sołtysi, pracownicy urzędu, organizacje społeczne czy inne podmioty?
Prosimy o szczegółową informację dla każdego obiektu osobno.
2. Czy osoby te posiadają formalne upoważnienia do podejmowania decyzji, zawierania umów i pobierania ewentualnych opłat?
3. Czy gmina prowadzi ewidencję mienia i wyposażenia poszczególnych świetlic oraz rejestr udostępnień (np. kalendarz rezerwacji)?

IV. Finanse i zgodność z przepisami o finansach publicznych

1. Jakie są roczne koszty utrzymania świetlic (m.in.: energia, ogrzewanie, remonty, sprzątanie, ubezpieczenie, Internet, opłaty za odpady komunalne – proszę o podane danych na każdą świetlicę/sal oddzielnie)?
Prosimy o przedstawienie informacji za lata 2020-2025 oddzielenie dla każdego budynku oraz wskazanie czy koszty te zostały poniesione/dofinansowane z funduszu sołeckiego.
2. Czy świetlice generują przychody z tytułu wynajmu? Jeśli tak – w jakiej wysokości?
Prosimy o przedstawienie informacji za lata 2020-2025 oddzielenie dla każdego budynku.
3. Czy wydatki na remonty i doposażenie świetlic są dokonywane zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych, tj. z zachowaniem zasad celowości, gospodarności i oszczędności (art. 44 ust. 3 u.f.p.)?
4. Czy przy realizacji inwestycji lub zakupów dotyczących świetlic stosowane są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub wewnętrznego regulaminu zamówień?
5. Czy w ostatnich latach funkcjonowanie świetlic było przedmiotem kontroli RIO, NIK lub audytu wewnętrznego?
Jeśli tak – proszę o informacje o wynikach i ewentualnych zaleceniach pokontrolnych.

V. Bezpieczeństwo i stan techniczny

1. Czy wszystkie świetlice posiadają aktualne przeglądy techniczne, elektryczne, gazowe, kominiarskie oraz dopuszczenia przeciwpożarowe?
2. Czy opracowano instrukcje bezpieczeństwa pożarowego i prowadzone są szkolenia BHP dla osób obsługujących świetlice?
3. Czy budynki są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?

VI. Ochrona danych i zgodność z RODO

1. Czy gmina zapewnia zgodność z przepisami RODO przy prowadzeniu zapisów na zajęcia, rezerwacji i wynajmu świetlic?
2. Czy osoby zarządzające świetlicami posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych mieszkańców?

VII. Jawność, transparentność i udział mieszkańców

1. Czy informacje o zasadach korzystania ze świetlic (regulaminy, cenniki, kontakt, dostępność terminów) są publikowane w BIP lub na stronie internetowej gminy?
2. Czy mieszkańcy mają możliwość udziału w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania i modernizacji świetlic (np. konsultacje społeczne, zebrania wiejskie)?
3. Czy funkcjonuje mechanizm zgłaszania nieprawidłowości lub skarg dotyczących działalności świetlic?

VIII. Programy, inwestycje i fundusze zewnętrzne

1. Czy gmina lub OKiT pozyskuje środki zewnętrzne (unijne, rządowe, samorządowe) na utrzymanie, doposażenie lub modernizację świetlic?
Prosimy o przedstawienie informacji za lata 2020-2025 oddzielenie dla każdego budynku
2. Czy zachowana jest trwałość projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (utrzymanie efektów przez okres wymagany umową)?
3. Jakie działania planuje gmina w najbliższych latach w zakresie modernizacji lub rozwoju infrastruktury świetlicowej?

M. Kucharska-Kazirod

Joanna Owczarek

Alicja Kowalik

Barbara Stasiak

Piotr Wronowski